



Istituto Comprensivo di Bella

- scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado –
Via Sottotenente Matone snc – 85051 Bella (PZ) – Cod.Fisc.: 80007110762
Centralino: 0976 3132 – Segreteria: 0976 3105 – Bibl. 0976 803035
Web: www.icbella.edu.it – Mail: pzic814005@istruzione.it – Pec:
pzic814005@pec.istruzione.it



Bella, 15.09.2020

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA-BELLA
Prot. 0004031 del 15/09/2020
(Uscita)

Ai docenti

dell'I.C. Di Bella

Oggetto: Presentazione domande Funzioni Strumentali e referenti a.s. 2020/21

Si comunica che le domande per gli incarichi di funzioni strumentali, di referenti e di partecipazione alle diverse commissioni devono essere presentate al protocollo entro il 21.09.2020, in carta semplice corredata da curriculum vitae.

Così come da delibera collegiale gli incarichi saranno così distribuiti:

<p>FUNZIONE STRUMENTALE 1 Gestione PTOF</p>	<p>Coordina la commissione che, sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, elabora il PTOF triennale e ne cura l'aggiornamento Coordina e valuta le attività del PTOF Controlla le fasi progettuali delle attività e dei livelli di coerenza con l'impianto complessivo del PTOF Ottimizza la pubblicizzazione e la comunicazione interna ed esterna all'Istituto del PTOF Coordina le attività necessarie per la realizzazione dell'offerta formativa Analizza e monitora le attività presenti nel PTOF mediante strumenti concordati con le altre funzioni strumentali e l'Ufficio di Dirigenza Coordina le procedure e le attività extracurricolari (partecipazione a concorsi e a manifestazioni interne ed esterne all'Istituto) Coordina le attività di tutoraggio per gli insegnanti in anno di prova Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività Rendiconta sull'attività svolta È componente del nucleo di valutazione e miglioramento È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi È componente dello Staff di Dirigenza</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE 2 Valutazione di sistema</p>	<p>Presiede l'unità di autovalutazione e qualità È responsabile della revisione del RAV e del piano di miglioramento Cura l'accoglienza e l'informazione ai nuovi docenti Supporta ed assiste i docenti nella compilazione del registro elettronico e degli scrutini on line Si occupa dell'organizzazione e della gestione delle Prove Invalsi, nonché dell'analisi e della diffusione dei relativi risultati (referente prove invalsi) Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività Rendiconta sull'attività svolta È componente del nucleo di valutazione e miglioramento È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi È componente dello Staff di Dirigenza</p>

<p>FUNZIONE STRUMENTALE 3</p> <p>Rapporti con il territorio</p> <p>Gestione uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.</p>	<p>Coordina i rapporti con enti e Istituzioni</p> <p>Collabora con i consigli di classe, di interclasse e intersezione per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, uscite didattiche e visite guidate</p> <p>Cura tutte le fasi: progettazione, mete, tempi di realizzazione.</p> <p>Verifica la rispondenza dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate con i criteri fissati nel regolamento Visite e viaggi dell'Istituto</p> <p>Predisporre e raccoglie le autorizzazioni dei genitori</p> <p>Supporta le attività relative alla sicurezza degli edifici scolastici e dei loro utenti</p> <p>Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività</p> <p>Rendiconta sull'attività svolta</p> <p>È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi</p> <p>È componente dello Staff di Dirigenza</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE 4</p> <p>Inclusione ed integrazione</p>	<p>Coordina il gruppo di lavoro per l'inclusione</p> <p>Coordina il gruppo H</p> <p>È responsabile della elaborazione e dell'attuazione del Piano annuale per l'inclusione</p> <p>Supporta i docenti nella elaborazione del PEI e del PDP</p> <p>Coordina le attività per l'individuazione e il supporto agli alunni BES</p> <p>Fornisce ai docenti materiale informativo e modelli</p> <p>Coordina la commissione accoglienza</p> <p>È referente di Istituto per l'adozione</p> <p>Individua le eccellenze e struttura percorsi per il loro sviluppo, coordinandone le attività e la partecipazione a gare ed eventi (coding, problem solving, making e robotica)</p> <p>Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività</p> <p>Rendiconta sull'attività svolta</p> <p>È componente del nucleo di valutazione e miglioramento</p> <p>È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi</p> <p>È componente dello Staff di Dirigenza</p>
<p>Referente Area Scientifica (1 per la scuola primaria, 1 per la scuola secondaria di primo grado)</p>	<p>Coordina le attività dei laboratori scientifici</p> <p>Coordina le attività relative alla formazione scientifica dei docenti e degli alunni</p> <p>Coordina le attività inerenti al progetto "Giornata della Scienza"</p> <p>Coordina le attività inerenti alle olimpiadi della matematica</p> <p>Individua, promuove e coordina la partecipazione ad eventi scientifici e matematici a livello regionale e nazionale</p> <p>Coordina le attività inerenti ad altri progetti a carattere scientifico</p> <p>Coadiuvare le funzioni strumentali area POF e continuità ed orientamento</p> <p>Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività</p> <p>Rendiconta sull'attività svolta</p> <p>È componente del nucleo di valutazione e miglioramento</p> <p>È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi</p> <p>È componente dello Staff di Dirigenza</p>
<p>REFERENTE PER LE LINGUE STRANIERE</p>	<p>Coordina le attività CLIL</p> <p>Segue e cura per l'Istituto la piattaforma e-twinning e/o piattaforme similari (referente e-twinning) promuovendone la diffusione all'interno dell'Istituto</p> <p>Segue, propone e progetta progetti Erasmus per docenti ed alunni</p> <p>Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività</p> <p>Rendiconta sull'attività svolta</p> <p>È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi</p> <p>È componente dello Staff di Dirigenza</p>
<p>REFERENTE MUSICA</p>	<p>Coordina le attività di strumento</p> <p>Coordina le manifestazioni musicali</p>

	<p>Propone e coordina la partecipazione ad eventi e concorsi sia interni che esterni alla scuola</p> <p>Coordina le attività musicali per la continuità</p> <p>Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività</p> <p>Rendiconta sull'attività svolta</p> <p>È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi</p> <p>È componente dello Staff di Dirigenza</p>
REFERENTE PER IL BULLISMO E IL CYBERBULLISMO	<p>Coordina le attività e la formazione contro il bullismo e il cyberbullismo</p> <p>Aggiorna il documento di e-policy</p> <p>Segue, propone e coordina le attività di Generazioni connesse</p> <p>Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività</p> <p>Rendiconta sull'attività svolta</p> <p>È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi</p> <p>È componente dello Staff di Dirigenza</p>
REFERENTE CONTINUITA' (1 docente per continuità sc. infanzia/sc. primaria e 1 docente per continuità sc. primaria/sc. secondaria)	<p>Coordina e gestisce le attività di continuità tra i tre ordini di scuola anche tra plessi diversi</p> <p>Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività</p> <p>Rendiconta sull'attività svolta</p> <p>È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi</p> <p>È componente dello Staff di Dirigenza</p>
REFERENTE ORIENTAMENTO	<p>Coordina e gestisce le attività di orientamento tra i tre ordini di scuola e I e II ciclo</p> <p>Si coordina con le altre funzioni strumentali, i coordinatori di plesso e i referenti alle diverse attività</p> <p>Rendiconta sull'attività svolta</p> <p>È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi</p> <p>È componente dello Staff di Dirigenza</p>
Supporto tecnico del team digitale	<p>Partecipazione alle attività del Team digitale</p> <p>Supporto alle attività digitali della scuola: sito web, registro elettronico, device, gestione GSuite</p> <p>Supporto alle funzioni strumentali e ai referenti delle diverse attività</p>
COMMISSIONE BIBLIOTECA	<p>Attività di prestito libri e di apertura della bibliomediateca</p> <p>Eventuali attività di animazione della bibliomediateca</p> <p>Catalogazione dei materiali</p> <p>Organizzazione delle attività della bibliomediateca sia interne che esterne</p> <p>Favorire e promuovere la partecipazione a concorsi letterari</p> <p>Organizzare il torneo di lettura della Rete per la promozione alla lettura</p> <p>È componente della commissione per la documentazione delle buone prassi</p>

I compiti relativi alle singole funzioni potrebbero subire modifiche e/o integrazioni e, qualora ci fossero sufficienti domande utili, essere suddivise.

La commissione per la valutazione delle domande, così come nominata nel collegio del 11.09.2020 si ritiene convocata per il giorno 22.09.2020 alle ore 9.30 nei locali della Presidenza.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Viviana Mangano